

АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____Онуфриенко А.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА
И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»**

Специальность

**43.02.16 Туризм и гостеприимство
(код и наименование специальности)**

Форма обучения

Очная

Улан-Удэ

2024

1. Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу общепрофессионального цикла ОП.03 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

КОС разработаны на основании положений:

- ФГОС СПО от 12 декабря 2022 г. N 1100 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство." (с изменениями и дополнениями);

- основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

- рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

Контрольно-оценочные средства являются неотъемлемой частью рабочей программы.

Данный фонд оценочных средств включает:

а) фонд текущей аттестации:

- комплект тестовых заданий;
- тематика рефератов (презентаций);

б) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету/экзамену.

Текущая аттестация по дисциплине проводится преподавателем на основе оценивания фактических результатов обучения студентов.

Объектами оценивания выступают:

- ответы на семинарах, уроках;
- тестирование;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

В рамках промежуточной аттестации оцениваются знания, практические умения и навыки, полученных в ходе изучения дисциплины, с учетом результатов выполнения практических заданий, тестирования и промежуточной аттестации.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п / п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируем ой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Предпринимательство и его роль в экономике	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 ПК1.3, ПК 2.2	Рефераты, практические задания, тестирование, дифференцированный зачет.
2	Тема 2. Формы и виды предпринимательской деятельности	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 ПК1.3, ПК 2.2	Рефераты, практические задания, тестирование, дифференцированный зачет.
3	Тема 3. Конкурентная предпринимательская среда	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 ПК1.3, ПК 2.2	Рефераты, практические задания, тестирование, дифференцированны й зачет.
4	Тема 4. Предпринимательская идея и ее выбор	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 ПК1.3, ПК 2.2	Рефераты, практические задания, тестирование, дифференцированны й зачет.
5	Тема 5. Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 ПК1.3, ПК 2.2	Рефераты, практические задания, тестирование, дифференцированны й зачет.
6	Тема 6. Маркетинг – основной инструмент предпринимательства	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 ПК1.3, ПК 2.2	Рефераты, практические задания, тестирование, дифференцированны й зачет.
7	Тема 7. Бизнес-план предпринимательской единицы	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 ПК1.3, ПК 2.2	Рефераты, практические задания, тестирование, дифференцированны й зачет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему
- в профессиональном и/или социальном контексте
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
- определять этапы решения задачи

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- составлять план действия
- определять необходимые ресурсы
- владеть актуальными методами работы
- в профессиональной и смежных сферах
- реализовывать составленный план
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации
- определять необходимые источники информации
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
- выделять наиболее значимое в перечне информации
- оценивать практическую значимость результатов поиска
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- применять современную научную профессиональную терминологию
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
- презентовать бизнес-идею
- определять источники финансирования
- организовывать работу коллектива
- и команды
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
- участвовать в диалогах на знакомые общие
- и профессиональные темы
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
 - Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный
- и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
- основные источники информации
- и ресурсы для решения задач и проблем
- в профессиональном и/или социальном контексте
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
- методы работы в профессиональной и смежных сферах
- структуру плана для решения задач
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
- приемы структурирования информации
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
- содержание актуальной нормативно-правовой документации
- современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
- правила разработки бизнес-планов
- порядок выстраивания презентации
- кредитные банковские продукты
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
- основы проектной деятельности
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- особенности произношения
- правила чтения текстов профессиональной направленности

- Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
- Основы трудового законодательства Российской Федерации
- Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
- Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
- Оказывать первую помощь
- Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
- Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
- Программное обеспечение деятельности туристских организаций
- Этику делового общения
- Основы делопроизводства
- Законодательство Российской Федерации в сфере туризма
- Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности
- Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов
- Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
- Системы бронирования услуг
- Организацию работы с запросами туристов
- Требования к оформлению и учету заказов
- Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов
- Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций
- Программное обеспечение деятельности туристских организаций
- Правила внутреннего трудового распорядка
 - Правила по охране труда и пожарной безопасности

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: - для текущего контроля – практические и самостоятельные работы, - для промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование личностных результатов:

ЛР6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей

многонационального российского государства.

ЛР9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР13 Выполняющий профессиональные навыки в сфере туристской индустрии

ЛР22 Готовый к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, обладающий наличием трудовых навыков

ЛР23 Соблюдающий Устав и правила внутреннего распорядка, сохраняющий и преумножающий традиции и уклад колледжа, владеющий знаниями об истории колледжа, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения

ЛР 24 Соблюдающий этические нормы общения

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков в процессе освоения образовательной программы

Список вопросов к дифференцированному зачету

Список вопросов к дифференцированному зачету

1. Понятие социально-культурной сферы, ее особенности, функции, отраслевая структура

1. Понятие, признаки и функции предпринимательской деятельности

2. Субъекты предпринимательской деятельности

3. Социальная защита предпринимателей и охрана прав потребителей

4. Сущность и структура предпринимательской деятельности

5. Типология предпринимательской деятельности

6. Классификация и формы предпринимательской деятельности в сервисе

7. Субъекты и виды предпринимательской деятельности в туризме.

8. Собственность и осуществление предпринимательской деятельности

9. Основные типы организационно-правовых форм осуществления предпринимательской деятельности

10. Коммерческие и некоммерческие организации

11. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица

12. Производственные кооперативы,
унитарные государственные и
муниципальные предприятия

13. Приоритетные направления развития предпринимательства в сервисе

14. Малое предпринимательство и его роль в развитии сервисной

деятельности в России

15. Формы государственной поддержки развития малого предпринимательства и их совершенствование
16. Основные показатели эффективности функционирования предприятий сервиса
17. Доход предприятия, его сущность и значение рентабельность и ее измерение
18. Прибыль предприятия: ее формирование, распределение и использование на предприятиях СКС
19. Производительность труда и способы измерения ее уровня
20. Эффективность использования рабочей силы
21. Показатели производительности труда
25. Факторы, влияющие на рост эффективности труда работников
26. Методы стимулирования труда в сервисной деятельности
27. Основные понятия налоговой системы РФ
28. Хозяйственные товарищества и общества
29. Виды делового общения в туризме и гостеприимстве
30. Коммуникативные технологии ведения переговоров с партнерами
31. Межкультурные коммуникации
32. Деловая переписка на русском и английском языках
33. Технологии делового общения в рабочей группе
34. Маркетинг персонала
35. Основы организации труда
36. Организационная культура
37. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Тест 1

1. Каковы признаки предприятия

- а) рентабельность
- б) самостоятельность
- в) *все ответы верны*

2. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно- правовым формам

- а) общества, товарищества, производственный кооператив б) *товарищества, общества, потребительский кооператив* в) *все ответы верны*

3. Основным источником формирования имущества организации является:

- а) *уставный капитал*
- б) *доходы будущих периодов* в) *резервный капитал*

4. Виды материальной ответственности работника:

- а) полная и неполная
 - б) ограниченная и неограниченная
- все ответы верны

5. Организация труда – это?

- а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников
- б) *методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности*
- в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства

6. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

- а) специальность
- б) профессия
- в) *все ответы верны*

7. Штатное расписание – это

- а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства
- б) документ, подтверждающий списание средств
- в) *документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия*

8. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

- а) учредительный договор
- б) устав
- в) бизнес-план

9. Предприниматель – это?

- а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
- б) *физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность*
- в) юридическое лицо

10. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:

- а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
- б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
- в) *все ответы верны*

11. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:

- а) достиг 13-летнего возраста
- б) *был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью*
- в) *не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности*

12. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:

- а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)*
- б) паспорт*
- в) документ об образовании*

13. Гражданская правоспособность – это?

- а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация*
- б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности*
- в) способность отвечать за свои действия*

14. Устав – это?

- а) нормативно-правовой акт*
- б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и подтверждаются учредителем*
- в) учредительный договор*

15. Ликвидация юридического лица – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами*
- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам*
- в) закрытие предприятия*

16. На какие категории подразделяются работники?

- а) сезонные*
- б) постоянные в) временные*
- г) все ответы верны*

17. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?

- а) штраф до 300.000 рублей б) административные работы в) все ответы верны*

18. Какие виды социальной помощи вы знаете?

- а) субсидия*
- б) пенсия*
- в) все ответы верны*

19. Кто занимается предпринимательской деятельностью?

- а) юридическое лицо б) физическое лицо в) все ответы верны*

20. Раскройте участников налоговых отношений

- а) налогоплательщики б) налоговые агенты в) все ответы верны*

21. Учредительный договор – это?

- а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие*
- б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности*
- в) все ответы верны*

22. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:

- а) реорганизация*
- б) реструктуризация в) реструктуризация*

23. Деятельность юридического лица регламентируется:

- а) Трудовым кодексом РФ
- б) Гражданским кодексом РФ
- в) *Административно-процессуальным кодексом РФ*

24. Какие виды риска вы знаете?

- а) коммерческий б) страховой
- в) *все ответы верны*

25. Что из перечисленного является задачами организации труда?

- а) экономические задачи
- б) психофизиологические задачи
- в) социальные задачи
- г) *все ответы верны*

Тест 2

1. Юридическое лицо – это?

- а) Организация, имеющая собственное название
- б) гражданин, имеющий статус юридического лица
- в) *имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация*

2. Общая правоспособность индивидуального предпринимателя – это?

- а) *способность иметь только гражданские права и обязанности, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах*
- б) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь индивидуальный предприниматель
- в) способность отвечать за свои действия

3. Реорганизация – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
- б) *прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам*
- в) соединение нескольких организаций в одну

4. Этот показатель является важнейшим показателем эффективности труда

- а) *производительность труда*
- б) оплата труда
- в) нормирование труда

5. Особый вид предпринимательской деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

- а) специальность б) профессия
- в) *профессионально-квалифицированная структура кадров*

6. Какие нормативно-правовые акты,

регламентируют предпринимательскую деятельность?

- а) Гражданский кодекс РФ
 - б) Уголовный кодекс РФ
 - в) все
- ответы верны*

7. Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц

- а) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооператив
 - б) учреждения, фонды, объединения, производственный кооператив
 - в) нет
- правильного ответа*

8. Какие виды налогов вы знаете?

- а) государственные, территориальные и муниципальные
- б) федеральные, региональные и местные
- в) все ответы верны

9. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:

- а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
 - б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
 - в) все
- ответы верны*

10. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:

- а) достиг 13-летнего возраста
- б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
- в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности

11. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:

- а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)

- б) паспорт
- в) документ об образовании

12. Гражданская правоспособность – это?

- а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация
- б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
- в) способность отвечать за свои действия

13. Устав – это?

- а) нормативно-правовой акт
- б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и

утверждаются учредителем
в учредительный договор

14. Ликвидация юридического лица – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
- в) *заккрытие предприятия*

15. На какие категории подразделяются работники?

- а) сезонные
- б) постоянные
- в) временные

г) *все ответы верны*

16. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?

- а) *штраф до 300.000 рублей*
- б) административные работы
- в) *все ответы верны*

17. Какие виды социальной помощи вы знаете?

- а) *субсидия*
- б) пенсия
- в) *все ответы верны*

18. Что такое предприятие, каковы признаки предприятия

- а) *рентабельность*
- б) самостоятельность
- в) *все ответы верны*

19. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно- правовым формам

- а) общества, товарищества, производственный кооператив
- б) *товарищества, общества, потребительский кооператив*
- в) *все ответы верны*

20. Основным источником формирования имущества организации является:

- а) *уставный капитал*
- б) доходы будущих периодов
- в) *резервный капитал*

21. Виды материальной ответственности работника:

- а) полная и неполная
- б) *ограниченная и неограниченная*
- в) *все ответы верны*

22. Организация труда – это?

- а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников
- б) *методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности*
- в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства

23. Особый вид деятельности, требующий определенных

теоретических и практических навыков?

а) специальность б) профессия

в) все ответы верны

24. Штатное расписание – это

а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства б) документ, подтверждающий списание средств

в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия

25. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

а) учредительный договор

б) устав

в) бизнес-план

1. клиентами. Фирменное обслуживание.

Критерии оценки (дифференцированной):

- оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программные материалы, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Процедура оценки (дифференцированной):

- уровень «отлично» соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «хорошо» («отлично» составляет более 50% текущих оценок).
- уровень «удовлетворительно» соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «удовлетворительно» («удовлетворительно» составляет более 50% текущих оценок).
- уровень «неудовлетворительно» соответствует отсутствию у студента всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «удовлетворительно» («удовлетворительно» составляет 50% текущих оценок).